

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

детским садом № 9 «Рябинка»

 Зюльева Л.В.

## **Положение**

### **о консультационном центре**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 9 «Рябинка»

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2. Консультационный центр создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Рябинка», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО), и является его структурным подразделением.
- 1.3. Консультационный центр, в своей деятельности, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОО.

#### **II. Цель и основные задачи консультационного центра**

- 2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 2.2. Основными задачами консультационного центра являются:
  - 2.2.1. Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.
  - 2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОО, при наличии соответствующих условий в ДОО.

### **III. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОО.

3.2. Организацию деятельности консультационного центра обеспечивают следующие специалисты ДОО: старший воспитатель, медсестра, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и плаванию.

3.3. В консультационном центре оказываются следующие услуги:

3.3.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи;

3.3.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.3.3. Консультирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;

3.3.4. Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре проводится по одной из форм: групповые занятия; подгрупповые занятия; индивидуальные занятия.

Индивидуальные занятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДОО самостоятельно, исходя из режима работы дошкольной

организации, плана работы консультативного центра. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно согласно расписанию, утверждённому руководителем ДОО.

3.6. Предоставление услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на основании обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений.

3.7. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

существо вопросов;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

личная подпись родителя (законного представителя).

3.8. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.9. Помощь, оказывается, по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей).

3.10. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр.

3.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю). Далее назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.12. В консультационном центре предусмотрен порядок зачисления в консультационный центр детей, в том числе детей, которым требуется комплексная диагностика, где основанием для оказания помощи является письменное обращение (заявление) одного из родителей (законных представителей), с родителями (законными представителями) заключаются договоры на оказание услуг в рамках работы Консультационного центра.

3.13. На сайте ДОО создается специальный раздел о деятельности консультационного центра, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация)

#### **IV. Алгоритм приема детей, в том числе детей, которым требуется диагностика в Консультационный центр детского сада № 9 «Рябинка»**

4.1. Родитель (законный представитель) заполняет заявление на оказание услуг в консультационном центре.

4.2. Родитель (законный представитель) и руководитель консультационного центра, заключают договор о сотрудничестве.

4.3. Сотрудники консультационного центра, при первичном посещении, проводят первичную диагностику ребенка, с целью выявления проблемы, а также оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) по заявленной проблеме, о чем специалистом вносится запись в журнал оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.4. После первичной диагностики сотрудники центра имеют право порекомендовать родителям посещение других специалистов.

4.5. При первичном личном обращении родители (законные представители) обязаны предоставить ксерокопии документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае установления статуса ребенок-инвалид);
- заключение и рекомендации ТРПМПК (в случае установления статуса ребенок с ОВЗ);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка, в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей (акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном);
- справка о регистрации места жительства ребенка.

## **V. Руководство консультационным центром**

5.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет старший воспитатель ДОО, назначенный приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью.
- обеспечивает работу специалистов консультационного центра в соответствии с графиком работы;
- изучает запрос семей, не посещающих ДОО, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра

5.3. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель ДОО.

## **VI. Документация консультационного центра**

6.1. Для учета деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

- заявление на оказание услуг в рамках работы консультационного центра;
- договор на оказание услуг в рамках работы консультационного центра;
- журнал регистрации телефонных обращений за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- журнал регистрации заявлений за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- журнал регистрации обращений за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- журнал учета работы специалиста консультационного центра.