

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 9 «Рябинка»

Утверждаю:

заведующий МБДОУ
детским садом № 9 «Рябинка»
Демченко Н.В.
6.09.2018 г. приказ № 88-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре
по познавательному развитию на базе
МБДОУ детского сада № 9 «Рябинка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Ресурсный центр на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Рябинка», (далее Ресурсный центр), создан в целях методического сопровождения педагогического сообщества по реализации образовательной области «Познавательное развитие» в контексте ФГОС ДО.
- 1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.
- 1.3 Настоящее положение о Ресурсном центре разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.4 Ресурсный центр, созданный на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Рябинка» (далее ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, обладающий потенциалом для организации деятельности по систематическому ознакомлению педагогической общественности с опытом своей работы по вопросам познавательного развития.
- 1.5 Деятельность Ресурсного центра заключается в организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим и интеллектуальным ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов в практике данной области.
- 1.6 Наличие Ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательного учреждения.
- 1.7 Направление основной деятельности Ресурсного центра определяется как формирование, так и распространения банка ресурсов в области инновационной деятельности ДОУ. В основу данного направления заложен компетентностный подход, как переход к более целостной модели повышения качества образования, определяющий уровень функциональной грамотности педагогов и управленческого персонала дошкольных образовательных учреждений Сергачского муниципального района Нижегородской области.

1.8 Свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с настоящим положением.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса по познавательному развитию в условиях ФГОС ДО на территории города Сергача.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- Выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города Сергача в области познавательного развития.
- Создание условий для повышения доступности и качества информационно-образовательных ресурсов всем субъектам образовательного процесса в Сергачском районе.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
- Анализ и систематизация опыта работы по данному направлению.
- Организация консультирования различных категорий педагогических работников по использованию новейших достижений в области познавательного развития, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания детей.
- Ознакомление педагогической общественности с результатами работы по познавательному развитию через создание страницы на сайте ДООУ и персональном сайте руководителя центра, осуществление издательской деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическое:

- Подготовка и проведение научно-практических мероприятий различного уровня (конференций, семинаров, практикумов и тд.) для потребителей услуг ресурсного центра, реализующих практику познавательного развития
- Организация методических консультаций по вопросам познавательного развития
- Планирование работы ресурсного центра; обеспечение учебной работы (научно-методическое сопровождение работы центра); выявление и учет потребностей образовательной среды.

3.2. Информационно-консультационное:

- Изучение перспективного педагогического опыта и формирование банка педагогической и методической информации по вопросам познавательного развития в системе инклюзивного и общего образования.

- Организация деятельности по апробации инновационных педагогических технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса по познавательному развитию.
- Оказание консультационной и методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по направлению познавательного развития детей с особыми образовательными потребностями.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 4.1. Изучение научно - методической литературы, Интернет - ресурсов;
- 4.2. Экспериментальная работа по апробации разрабатываемых учебных материалов и освоению существующих методик и технологий;
- 4.3. Разработка методических, нормативных и других материалов по образовательной области «Познавательное развитие»;
- 4.4. Публикация материалов (методических разработок, тезисов, статей и др);
- 4.5. Научно - методическое руководство внедрения методик и технологий по вопросам познавательного развития детей дошкольного возраста;
- 4.6. Просветительская деятельность в средствах массовой информации;
- 4.7. Участие в совещаниях и конференциях по вопросам организации развивающей предметно - пространственной среды по познавательному развитию;
- 4.8. Мониторинговые исследования среди педагогов ДОО по затруднениям в вопросах организации работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста.
- 4.9. Организация выставок материалов по тематике работы Ресурсного центра.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 5.1. Ресурсный центр создается по приказу руководителя ДОО, на основании приказа МКУ ИДЦСО «О назначении руководителей районных методических объединений и ресурсных центров» от 31.08.2018 г. № 37-о, «О внесении изменений в приказ» от 06.09.2018 г. №39-о
- 5.2. Организация работы Ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом Ресурсного центра по познавательному развитию на базе МБДОУ детского сада № 9 «Рябинка» на учебный год, утвержденным руководителем ДОО (далее план работы)
- 5.3. Режим работы Ресурсного центра определяется им самостоятельно согласно плана работы.
- 5.4. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями Сергачского муниципального района Нижегородской области.
- 5.5. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с потребителями услуг Ресурсного центра.

6. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 6.1. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный руководителем ДОО, на базе которого он создан.

6.2. Общее руководство работой ресурсного центра осуществляет заведующий ДООУ.

6.3. Научно-методическое руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Информационно-диагностический центр системы образования» Сергачского муниципального района (МКУ ИДЦСО).

6.4. Руководитель ДООУ вправе корректировать деятельность Ресурсного центра.

6.5. Организацию и координацию работы Ресурсного центра осуществляет творческая группа Ресурсного центра (далее – творческая группа), в состав которой входят сотрудники и руководитель ДООУ.

6.4. Творческая группа:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;
- составляет план работы Ресурсного центра;
- обеспечивает выполнение плана работы Ресурсного центра;
- организует подготовку и проведение мероприятий в соответствии с планом работы ресурсного центра.
- обобщает опыт работы Ресурсного центра;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе Ресурсного центра;
- способствует распространению обобщенного опыта работы по вопросам познавательного развития.

6.6. Творческая группа имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Ресурсного центра, педагогических работников других ДООУ, по предварительному согласованию с руководителями данных организаций, либо на основании соответствующей заявки руководителя ДООУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ресурсный центр ведет документацию по основной деятельности и взаимодействию с потребителями услуг Ресурсного центра.

7.2. Порядок хранения документов определяет руководитель Ресурсного центра.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования.