



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Нижегородской области

16250019

(регистрационный номер дела)

Постановление

по делу об административном правонарушении N16250019

День объявления резолютивной части постановления « 01 » апреля 2016 г.

День изготовления постановления в полном объеме « 01 » апреля 2016 г.

г. Сергач, пер. Больничный, д.25, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по
Нижегородской области в Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском районах
(место рассмотрения)

Начальник территориального отдела — главный государственный санитарный врач по
Сергачскому, Краснооктябрьскому, Пильнинскому, Сеченовскому районам Ексина Мария Александровна
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении №16250019 от 25.03.2016 года,
составленный

главным специалистом-экспертом по Сергачскому, Краснооктябрьскому,

Пильнинскому, Сеченовскому районам Федоровой Натальей Витальевной

и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

Пиголовой Марины Викторовны 04.02.1965 года рождения, уроженки г. Сергача Горьковской области,
исполняющей обязанности заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада, расположенного по адресу: 607513, Нижегородская обл., г. Сергач, ул.

Строителей, дом 20. Проживает: Нижегородская обл., г. Сергач, ул. Буденного, д. 11.

паспорт 22 09 484833, выдан 19.02.2010 года территориальным отделом УФМС России по
Нижегородской области в Сергачском районе

СНИЛС 026-971-076-70.

(сведения о физическом лице: Ф.И.О., место и дата рождения, место жительства, паспортные данные,
о юридическом лице: наименование, местонахождение юридического лица, банковские реквизиты)

с его (ее) участием/в отсутствие

(нужно подчеркнуть)

(указать причины рассмотрения дела в отсутствие указанного лица)

разъяснив лицам, участвующим в рассмотрении дела, их прав и обязанностей с главой 25 КоАП РФ,
рассмотрев заявленные отводы и ходатайства

по ст. 6.7. часть 1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
установил:

25 марта 2016 года в 8 час. 30 мин. в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №9 «Рябинка», расположенного по адресу: 607513, Нижегородская обл.,
г. Сергач, ул. Строителей, дом 20, были выявлены нарушения законодательства в области
обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а именно:

**СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,
содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», а
именно:**

- п.4.24. - Объемно-планировочные решения пищеблока предусматривают последовательность
технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции, но
персонал пищеблока не соблюдают последовательность технологических процессов
приготовления пищи. На момент проверки перекрыты водопроводные краны со смесителями
умывальника в мясном цехе, мойки для сырых овощей в овощном цехе. При открытии крана для
мытья рук в цехе сырых овощей потекла черная вода, что свидетельствует о том, что краном не
пользуются. Обработка сырых овощей и картофеля не проводится в овощном цехе. Вареные

овощи и сырые овощи для салатов, сырые овощи для приготовления первых и вторых блюд готовят через овощерезку в варочном цехе.

На основании п.4.24. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Во вновь строящихся и реконструируемых объектах дошкольных образовательных организаций необходимо предусматривать пищеблок, работающий на сырье или полуфабрикатах, или буфет-раздаточную, предназначенную для приема готовых блюд и кулинарных изделий, поступающих из организаций общественного питания, и распределения их по группам.

Состав и площади помещений пищеблока (буфета-раздаточной) определяются заданием на проектирование.

Объемно-планировочные решения помещений пищеблока должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

Допускается размещение помещений пищеблока на первом и втором этажах при условии проектирования его в отдельном блоке (здании). Помещения для приема пищевых продуктов, кладовая для овощей, первичная обработка овощей (в том числе для чистки картофеля), мойки тары и камера отходов проектируются на первом этаже.

Кладовые не размещаются под моечными, душевыми и санитарными узлами, а также производственными помещениями с трапами.

В подвальных помещениях допускается хранение пищевых продуктов (овощей, консервированных продуктов) при обеспечении необходимых условий хранения, установленных производителем.

Помещения для хранения пищевых продуктов должны быть не проницаемыми для грызунов.

- п.13.2. - Колода для разрубки сырого мяса в третицах по периметру, стоит на полу.

На основании п.13.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

- п.13.3. - Не промаркирована часть кухонной посуды на пищеблоке (кастрюли и крышки кастрюль).

На основании п.13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда должны отвечать следующим требованиям:

- столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны быть цельнометаллическими;

- для разделки сырых и готовых продуктов следует иметь отдельные разделочные столы, ножи и доски. Для разделки сырых и готовых продуктов используются доски из дерева твердых пород (или других материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, подвергающихся мытью и дезинфекции) без дефектов (щелей, зазоров и других);

- доски и ножи должны быть промаркированы: "СМ" - сырое мясо, "СК" - сырые куры, "СР" - сырая рыба, "СО" - сырые овощи, "ВМ" - вареное мясо, "ВР" - вареная рыба, "ВО" - вареные овощи, "гастрономия", "Сельдь", "Х" - хлеб, "Зелень";

- посуда, используемая для приготовления и хранения пищи, должна быть изготовлена из материалов, безопасных для здоровья человека;

- компоты и кисели готовят в посуде из нержавеющей стали. Для кипячения молока выделяют отдельную посуду;

- кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь должны быть промаркированы и использоваться по назначению;

- количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно соответствовать списочному составу детей в группе. Для персонала следует иметь отдельную столовую посуду.

Посуда хранится в буфетной групповой на решетчатых полках и (или) стеллажах.

- п.13.10. - В моечном цехе кухонной посуды не вывешены правила мытья кухонной посуды

На основании п.13.10. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Кухонную посуду освобождают от остатков пищи и моют в двухсекционной ванне с соблюдением следующего режима: в первой секции - мытье щетками водой с температурой не ниже 40 °С с добавлением моющих средств; во второй секции -

ополаскивают проточной горячей водой с температурой не ниже 65 °С с помощью шланга с душевой насадкой и просушивают в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах. Чистую кухонную посуду хранят на стеллажах на высоте не менее 0,35 м от пола.

- п.13.13. - В буфетной подготовительной группы имеются фаянсовые тарелки с отбитыми краями и сколами.

На основании п.13.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюда, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.

- п.13.17. - На пищеблоке для мытья кухонной посуды используется губчатый материал, металлические мочалки. По производственным цехам не вывешены правила уборки и мытья производственного оборудования и ветоши.

На основании п.13.17. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Рабочие столы на пищеблоке и столы в групповых после каждого приема пищи моют горячей водой, используя предназначенные для мытья средства (моющие средства, мочалки, щетки, ветошь и др.). В конце рабочего дня производственные столы для сырой продукции моют с использованием дезинфекционных средств.

(в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 N 41)

Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования стирают с применением моющих средств, просушивают и хранят в специально промаркированной таре.

Щетки с наличием дефектов и видимых загрязнений, а также металлические мочалки не используются.

- п. 14.4. - В складском помещении для хранения сухих продуктов отсутствуют приборы для измерения температуры и влажности воздуха.

На основании п.14.4. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудуются приборами для измерения температуры и влажности воздуха.

- п.14.24. - Объем емкостей для суточных проб не позволяет вместить объем пробы. Не оставлены суточные пробы салатов от обедов и полдников, пробы не промаркированы по приемам пищи и датам отбора.

На основании п.14.24. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Перед кормлением детей продукты детского питания (смеси) подогреваются в водяной бане (температура воды +50 °С) в течение 5 минут или в электронагревателе для детского питания до температуры +37 °С. Подготовка продуктов для питания детей первого года жизни (разведение сухих смесей, инстантных каш, разогревание продуктов прикорма) должно быть организовано в буфетной групповой ячейки. Буфетная должна быть оборудована холодильником и устройствами для подогрева детского питания.

- п.14.26. - Кипяченая вода для питьевых целей детей хранится на пищеблоке, не представлено число и время кипячения воды.

На основании п.14.26. СанПиН 2.4.1.3049-13 - В дошкольных образовательных организациях должен быть организован правильный питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

Таким образом, в действиях и.о.заведующей Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада №9 «Рябинка» Пиголовой Марины Викторовны усматривается состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 ст. 6.7. КоАП РФ об административных правонарушениях.

Часть 1 статьи 6.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, к техническим, в том числе аудиовизуальным, и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции.

При полном и всестороннем рассмотрении дела установлено, что у Пиголовой Марины Викторовны имела возможность для соблюдения законодательства, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по его соблюдению.

Факт правонарушения и вина Пиголовой Марины Викторовны установлены, что подтверждается материалами дела.

Согласно ст.2.4. Кодекса РФ об административных правонарушениях Пиголева Марина Викторовна несет ответственность как должностное лицо.

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Следует учесть Смягчающее обстоятельство: ранее к административной ответственности по линии Роспотребнадзора ранее не привлекалась

(указываются обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность)

На основании изложенного и руководствуясь ст.29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1.Признать

Пиголеву Марину Викторовну

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 6.7. часть 1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему наказание в виде:

Административного штрафа в сумме 3000 (трех тысяч) рублей

(указать вид и размер административного взыскания)

2. Вещественные доказательства Акт проверки № 16250014 от 25.03.2016 года.

(какие именно, суть принятого решения в соответствии со ст. 3 ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

3. Издержки по делу об административном правонарушении

(какие именно, размер и порядок взыскания в соответствии со ст. 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

4. Изъятые вещи и документы:

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1, 25.3-25.5 КоАП РФ: физическими и должностными лицами – вышестоящему главному государственному санитарному врачу либо в районный суд по месту рассмотрения дела, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в арбитражный суд, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель привлечены к административной ответственности не в связи с осуществлением указанными лицами предпринимательской и иной экономической деятельности – в суд общей юрисдикции.

По истечении 10 суток не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу и обращается к исполнению.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности на счет № 40101810400000010002, ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области г.Н.Новгород, ИНН 5260147237, КПП 526001001, БИК 042202001, Код дохода: 141 1 16 28000 01 6000 140, код ОКТМО 22648101, получатель: УФК по Нижегородской области. Настоящее постановление по делу об административном правонарушении в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1, 25.3-25.5 КоАП РФ: физическими и должностными лицами – вышестоящему главному государственному санитарному врачу либо в районный суд по месту рассмотрения дела, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в арбитражный суд.

При неуплате административного штрафа в срок, сумма штрафа на основании ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях будет взыскана в принудительном порядке. В соответствии с п.1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в

срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Начальник территориального отдела-
главный государственный санитарный
врач по Сергачскому, Краснооктябрьскому,
Пильнинскому, Сеченовскому районам

(должность руководителя)*

М.П.



М.В. Ексина

(подпись)

Ексина М.А.
(Ф.И.О)

с постановлением ознакомлен
Копию настоящего постановления получил

М. В. Ексина

(подпись)

М. В. Ексина

(инициалы и фамилия)

Копия настоящего постановления выслана заказным письмом с уведомлением по адресу:
607510, Нижегородская обл., г. Сергач, ул. Буденного, д. 11.

Дата вступления постановления в законную силу через 10 дней с момента получения

Дата предъявления к исполнению в течение двух лет со дня его вступления в законную силу.

МБДОУ «Рябинка»
(место составления акта)
Нижегородская обл. г.Сергач,
ул. Строителей, д. 20

14.03.2016г
(дата составления акта)
__ 11 __ ч. __ 30 __ мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Комитетом Государственного ветеринарного надзора Нижегородской области
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 104-п _____

« 14 » марта 2016 г. по адресу Нижегородская обл. г.Сергач, ул. Строителей, д. 20
(место проведения проверки)

На основании распоряжения (приказа) Председателя Комитета государственного надзора Нижегородской области Колобова Евгения Алексеевича № 104-п от «24» 02 2016 г.

Проведена плановая проверка : Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Рябинка», ИНН 5229005696
(указать наименование объекта полное, сокращенное, фирменное)

Продолжительность проверки 14.03.2016 г с 08.30 до 11.30. Общая продолжительность 3 часа, 1 день.

Акт составлен отделом организации государственного ветеринарного надзора Комитета госветнадзора Нижегородской области

С копией распоряжения (приказа) о проведении проверки, заверенной должностным лицом,
(заполняется при проведении выездной проверки)
проводившем проверку **ознакомлен:**

✓ М.В. Пиголева Пиголева М.В. « 02 » марта 2016 г.; в 10 ч. 00 мин.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

« __ » г. № _____

Лицо(а), уполномоченное (ые) на проведение проверки: главный госветинспектор Сергачского района - Никулин Иван Михайлович

С привлечением к проведению проверки:

При проведении проверки присутствовали: и.о. заведующего МБДОУ д.с. № 9 «Рябинка»
Пигалева Марина Викторовна

(указать должность (и), Ф.И.О
представителя (ей) проверяемого объекта, юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения проверки:

- **Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами** (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения):
(при недостатке места перечислять на отдельном листе и прилагать к акту)
- **Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям** (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
(при недостатке места перечислять на отдельном листе и прилагать к акту)
- **Выявлены факты невыполнения предписаний** (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Нарушений не выявлено:

нарушений не выявлено

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

✓ О.И. Б.У.
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: копии учредительных документов, распоряжение о приеме на работу №15

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись)

Никулин Иван Михайлович
(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил
(ненужное зачеркнуть)

Заведующий МБДДОУ д.с. № 9 Рябинка
(должность руководителя объекта или его представителя)

✓ О.И. Б.У.
(подпись)

Пигалева М.В.
(Ф.И.О.)

«14» марта 2016 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подписи должностных лиц проводивших проверку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Управление образования администрации Сергачского муниципального района
Нижегородской области

АКТ

**проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к новому 2016-2017 учебному году**
составлен «08» августа 2016 года

структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №9 «Рябинка» детский сад «Радуга», 1970 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Сергачский муниципальный район Нижегородской области

(учредитель организации)

607513 Нижегород. обл. г. Сергач, ул. Гусева, д. 27 а, телефон № 5-91-42

(юридический адрес, физический адрес организации)

Н.В.Демченко, 5-91-42

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Сергачского муниципального района
Нижегородской области «О мероприятиях по подготовке образовательных организаций к началу
2016/2017 учебного года» от «28» апреля 2016 г. № 427-р
межведомственной комиссией в составе:

Председатель комиссии:

глава администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области О.А.Радаев;

Члены комиссии:

от **Управления образования**: и.о.начальника И.Б.Курасова, и.о.заместителя начальника
С.А.Ерахтина, ведущий специалист М.А. Филясова.

от **ТО ГУ Роспотребнадзора**: главный специалист-эксперт Н.В. Федорова

от **ОНД по Сергачскому району**: начальник ОНД Е.В. Веберт

от **МО МВД России «Сергачский»**: зам. начальника полиции С.Н. Загнетин

от **отдела капитального строительства и архитектуры** – начальник М.В. Яльцев

от **МКУ «Школа – Сервис»**: директор В.С. Юров, технолог по питанию Н.М. Кислякова,
ответственный за электрохозяйство П.В. Яргин

проведена проверка готовности структурного подразделения муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Рябинка» детского сада
«Радуга»

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского
кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав № от «30» ноября 2011 года; (МБДОУ детского сада

№9 «Рябинка») утвержден

- Положение о структурном

постановлением

подразделения МБДОУ детского сада №9 «Рябинка»

администр. №190

Приложение-12

детского сада «Радуга» (утвержд. приказом

от 09.09.2015 №72-0)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «10» июне 2016 г. № 520154⁶⁰⁴⁷ подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению); (передано МБДОУ детскому саду №9, Реббинка)

Свидетельство о государственной регистрации права от «10» июне 2016 г. № 546048⁵²⁰¹ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией); (передано МБДОУ детскому саду №9, Реббинка)

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__»__ 20__ г.,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__»__ 20__ г. до «__»__ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «17» октябре 2011 г., серия 52, № 001795, регистрационный номер 9386
Министерство образования Нижегородской обл.
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - бессрочно

2. Паспорт безопасности организации от «01» 09 2014 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «22» мая 2014 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц.

Качество и объемы, проведенных в 2016 году:

а) капитальных ремонтов объектов - —, в том числе:
(всего)

—, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки —, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

—, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки —, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:

Приложение-12

капитальная
замена пола
в приёмных _____; выполнены сменами сотрудников ДОУ
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объектах образовательной организации:
повышка потолков в прачечной, в туалетных,
(наименование объекта, вид ремонта)
на пищеблоке, покраска полов в приёмной;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -
не имеется
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии
соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных
услуг: образовательная деятельность по образовательной
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)
программе дошкольного образования;

б) проектная допустимая численность воспитанников - 45 человек;

в) численность воспитанников по состоянию на день проверки - 23 человек;

г) численность выпускников 2015-2016 годов - — человек;

д) количество воспитанников, подлежащих поступлению в текущем году в - 21 человек;

е) количество групп по комплектованию:

групп всего - 2; количество воспитанников - 42 человек;

из них:

вторые группы раннего возраста _____ детей

первые младшие группы 21 детей

вторые младшие группы 21 детей

средние группы _____ детей

старшие группы _____ детей

подготовительные группы _____ детей

ж) наличие образовательных программ - имеется в ДОУ;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации: (12)

педагогических работников - 4 человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - 6 человек _____ %;

производственных работников - — человек _____ %;

учебно-вспомогательных работников - 2 человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -
— человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2016-2017 учебный год -
проект имеется
 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.
 (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Группы раннего возраста (12)		+	90%	в наличии		удовлетворит.	4 огнетушителя	
2.	Дошкольные группы								
3.	Методический кабинет								
4.	Кабинет психолога								
5.	Кабинет учителя - логопеда								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение); емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-
обеспечена _____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 2 единиц, из них подлежит списанию - — единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - — единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеется, обеспечивает (не (имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «—» _____ 20— г. № _____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)
Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)
Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: _____

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платяный - —; стулья офисные - 2; кровати - —; и тд;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

научно-педагогическая и методическая литература - груп. - метод. коллектив к ООП.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда пополнение по группам ранее вкратце.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

имеются, удовлетворительные.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - на грани участка: горки, качели - балачки, лесенки, спорт. коллектив, зebra.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации организовано.
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатными
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
<u>медсестра</u>	<u>в ООУ</u>	<u>0,5</u>	<u>договор</u>	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения воспитанников в организации оборудованы:
медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние -- удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании не имеется :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки: _____

8. Питание воспитанников - организовано :
(организовано, не организовано)

а) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупленных организацией
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

б) хранение продуктов организовано, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

соответствует (4 холла, 1 мор. камера)
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

в) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние соответствует,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

необходим блендер :
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

г) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность столовой посудой достаточное
(достаточное, не достаточное)

е) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность пищеблока и его работников

имеется

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется;

(имеется, не имеется)

з) питьевой режим воспитанников организован,

(организован, не организован)

кипяченая вода

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

и) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности групповых, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____;

(имеется, не имеется)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены;

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

сторожа - 2 чел

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек.

б) объекты организации системой охранной сигнализации

не оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

не оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

телефона, звуков. кнопки;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением оборудована и

не обеспечивает

(обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

Основные недостатки: _____;

11. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям: (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2016 году проверка состояние пожарной безопасности не проводилась (проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности выполняются; (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы (оборудованы, не оборудованы)

В _____ организации установлена АПС и СО

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая речевое и голосовое оповещение (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится исправна; (исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты оборудованы; (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия от (обеспечивает, не обеспечивает) воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

обеспечивает беспрепятственную эвакуацию воспитанников (обеспечивает, не обеспечивает) и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

проводилась. Вывод на основании акта № 111 от «14» июня (проводилась, не проводилась)

2014 года, выданного И.П. Мушина, «Электротехник»;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

3) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: —

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

котельная на тв. топливе,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние удовлетворительное.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы проведена.
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет — % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет 100 %. Хранение топлива

организовано (угольный склад)
(организовано, не организовано)

13. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет естественная, на принципе-примусор
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

14. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованное.

15. Газоснабжение образовательной организации: —

16. Канализация внутренняя яма.

II. Заключение комиссии

структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Рябинка» детский сад «Радуга»

(полное наименование организации)

к новому 2016-2017 учебному году готова

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

Приложение-12

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии _____

О.А. Радаев

Члены комиссии:

И.о. начальника УО _____

И.Б. Курасова

Гл. специалист-эксперт Роспотребнадзора _____

Н.В. Федорова

Начальник ОНД _____

Е.В. Веберт

Зам. начальника полиции _____

С.Н. Загнетин

Начальник ОКС _____

М.В. Яльцев

И.о.зам. начальника УО _____

С.А. Ерахтина

Ведущий специалист УО _____

М.А. Филясова

Начальник МКУ «Школа-Сервис» _____

В.С. Юров

Технолог МКУ «Школа-Сервис» _____

Н.М. Кислякова



Главное управление МЧС России по Нижегородской области
 Управление надзорной деятельности и профилактических работ
 603950, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, 6 тел. 432-03-70, факс 438-09-90 (код - 831), e-mail: info@mchs.nnov.ru
 «Телефон доверия»: (831) 296-07-08 УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области
 Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Сергачскому району
 607510, Нижегородская область, г. Сергач, ул. Выездная, 12 тел. 5-50-42

г. Сергач, ул. Выездная, 12
(место составления акта)

«31» августа 2016г.
(дата составления акта)

12 час. 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица

№ 53

По адресу/адресам: Нижегородская область, г. Сергач, ул. Строителей, 20
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 53 от «26» августа 2016 г.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Рябинка»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«25» августа 2016 г. с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3 час.

«31» августа 2016 г. с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3 час.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ОНД и ПР по Сергачскому району УНД ГУ МЧС России по Нижегородской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Заведующая _____ «23» августа 2016 г. в 12 ч. 00 мин.
(фамилия, инициалы) подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

инспектор ОНД по Сергачскому району капитан внутренней службы Устинов Александр Владимирович
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующая МБДОУ д/с № 19 «Рябинка» *Давыденко Л.В.*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований:

выявлены нарушения обязательных требований пожарной безопасности:
(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

№ п/п	Вид нарушения требований пожарной безопасности, с указанием конкретного места выявленного нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа по пожарной безопасности, тре-	Сведения о юридических и (или) физических лицах, на которых возлагается ответственность

		бования которого(ых) нарушены	за совершение нарушений
1	2	3	4
-	-	-	-

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям:

(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):---
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

Денис Демченко Н.В.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

К акту проверки прилагается:

Инспектор ОНД и ПР по Сергачскому району
капитан внутренней службы
Устинов А.В.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Заведующая

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

подпись

«31» августа 2016 года

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

